

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tammelan koulun väistötilan lisävuokran hyväksyminen**  
**TRE:2932/02.07.03/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Parmaco Oy:n (vuokranantaja, Y-tunnus 2465039-0) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) välisen vuokrasopimuksen lisävuokra koskien Tammelan koulun väistötilaan tehtäviä muutostöitä hyväksytään ja allekirjoitetaan. Lisätöiden vuokravaikutus on yhteensä 4 480 euroa (alv 0%).

Allekirjoitettu vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut Parmaco Oy:ltä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella Tammelan koulun pihassa sijaitsevan siirtokelpoisen väistötilarakennuksen. Väistötilaa tarvitaan Tammelan koulun tiilirakennuksen korjaamisen tai uusimisen ajaksi sekä sen jälkeen jugend-rakennuksen perusparannuksen ajaksi. Sitä ennen väistötilaa käytetään sisäilmaongelmista aiheutuneeseen tilatarpeeseen.

Perusopetuksella on tarve pesupisteiden lisäämiselle kuvataideluokassa. Parmaco Oy on antanut lisätöistä tarjouksen, joka sisältää kiinteät kalusteet, lvi-varusteet, suunnittelun ja asennuksen. Lisätöiden hinta on yhteensä 4 480 euroa (alv 0%). Lisätyöt päämitetaan kuluvan vuokraajan vuokraan ja ne laskutetaan yhdessä erässä töiden valmistumisesta seuraavan vuokralaskutuksen yhteydessä.

Muuten noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Parmaco Oy, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Jori Komulainen, Maria J. Saarinen, Olli Karhumaa, Minna H. Tuominen, Kitia Talous, Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Elina Kalliohaka, Pekka Pyykkönen, Tilapalvelut Kirjaamo, Tilapalvelut Vuokrausasiat, Harri Mannonen, Antti Lakka, Ollimatti Hukkanen, tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 27.10.2022.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 26.10.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
26.10.2022

Tommi Skön  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 563

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.